



RINKODAROS PROJEKTŲ VADOVAS (-Ė)

VŠĮ „Šešupės euroregiono turizmo informacijos centras“
Darbo vieta: V. Kudirkos g. 61, Šakiai LT – 71126

Reikalavimai:

- ❖ Aukštasis arba jam prilygintas išsilavinimas socialinių mokslų studijų, vadybos, rinkodaros ar komunikacijos ar informacijos srityje;
- ❖ Ne mažesnė nei 1 metų darbo patirtis rinkodaros ar komunikacijos srityje;
- ❖ Projektų valdymo įgūdžiai;
- ❖ Puikūs darbo „Microsoft Office“ programomis įgūdžiai;
- ❖ Puikios lietuvių ir anglų kalbos žinios (rašymas ir kalbėjimas);
- ❖ Komunikacijos patirtis socialiniuose tinkluose būtų privalumas;
- ❖ Darbo patirtis su Adobe InDesign, Illustrator ar Photoshop būtų privalumas;
- ❖ Užsienio kalbų mokėjimas būtų privalumas;
- ❖ Komunikabilumas, greita orientacija, organizuotumas.

Funkcijos:

- ❖ Unikalaus turinio kūrimas ir įstaigos socialinių tinklų paskyrų administravimas;
- ❖ Unikalaus turinio kūrimas, įstaigos oficialaus tinklalapio administravimas;
- ❖ Inicijuoti rinkodaros ir pardavimo projektus rinkose;
- ❖ B2B ir B2C pardavimų plėtojimas ir skatinimas;
- ❖ Organizuoti pažintinius turus žiniasklaidos atstovams;
- ❖ Prisidėti prie rinkos tyrimų, nustatyti rinkos potencialą ir rasti augimo galimybių;
- ❖ Naujienlaiškių ir gavėjų duomenų bazės kūrimas ir administravimas;
- ❖ Informacinių ir pramoginių straipsnių rengimas bei straipsnių išplatintas vietos ir užsienio žiniasklaidai;
- ❖ Svečių priėmimas, miesto pristatymas priėmimuose, renginiuose, parodose, konferencijose, susitikimuose;
- ❖ Renginių organizavimas bei renginių komunikacijos plano įgyvendinimas;
- ❖ Reklaminių pozicijų pardavimas ir reklaminių sutarčių su klientais administravimas;
- ❖ Rinkodaros projektų, atitinkančių įstaigos veiklos sritis, iniciavimas, partnerių paieška ir projektų įgyvendinimas.
- ❖ Šakių vardo žinomumo didinimas;
- ❖ Būti tarpininku tarp Šakių turizmo ir priskirtų rinkų verslo;
- ❖ Dalyvauti organizuojant tarptautinius turizmo renginius, rengti pristatymus tarptautinėse turizmo ir su turizmu susijusiose parodose, verslo misijose bei kt. renginiuose.

Darbo užmokestis: 750 EUR NETO

Dokumentai, kurie turi būti pateikti: Gyvenimo aprašymas (CV)

Dokumentų priėmimas: direktore@sakiaitc.lt arba V. Kudirkos g. 61, Šakiai LT - 71126

Dokumentų priėmimo terminas: Gyvenimo aprašymus pristatyti iki kovo 30 d., tel. +370 637 47 773

Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai: Direktorė Ieva Bernotaitė +370 603 88 88 9